

УТВЕРЖДЕН
распоряжением первого заместителя
Главы городского округа Самара
от 24.12.2013 № 4340

Первый заместитель
Главы городского округа Самара



В.В.Кудряшов

Устав

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 62 городского округа Самара

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 62 городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение).

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 62 городского округа Самара;

сокращенное наименование: МБДОУ детский сад № 62 г.о. Самара.

1.3. По организационно-правовой форме Бюджетное учреждение является муниципальным бюджетным учреждением, по типу – дошкольным образовательным учреждением, по виду – детским садом комбинированного вида.

1.4. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Самара в сфере образования.

1.5. Местонахождение Бюджетного учреждения:

юридический адрес: 443023, г. Самара, ул. Промышленности, 297 А;

фактический адрес: 443023, г. Самара, ул. Промышленности, 297 А,
443083, г. Самара, ул. Физкультурная, д. 4.

1.6. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование городской округ Самара.

1.7. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа Самара (далее – Учредитель), находящаяся по адресу: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

1.8. Учредитель Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя Бюджетного учреждения.

1.9. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Бюджетное учреждение открывает лицевые счета в финансовом органе городского округа Самара в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Бюджетного учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Размещение и устройство Бюджетного учреждения, содержание и организация режима его работы определяются с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности.

1.14. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Бюджетном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Бюджетное учреждение разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Бюджетного учреждения с учетом запросов воспитанников, потребностей семей, образовательных

учреждений, особенностей социально-экономического развития городского округа Самара.

2. Предмет, цели и виды деятельности, виды реализуемых программ, задачи образовательного процесса Бюджетного учреждения

2.1. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности; в группах компенсирующей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, с амблиопией и косоглазием).

2.2. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования;

создание благоприятных условий для личностного развития, образования и общения воспитанников;

обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников и работников Бюджетного учреждения;

формирование у воспитанников современного уровня знаний, способствующих развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей, дарований воспитанников;

участие и реализация государственной политики в области образования.

2.3. Цели образовательного процесса Бюджетного учреждения:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья

воспитанников;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.4. Виды деятельности Бюджетного учреждения

2.4.1. Бюджетное учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 лет до 7 лет.

2.4.2. Бюджетное учреждение вправе реализовывать образовательные программы дополнительного образования по следующим направленностям:

художественно-эстетической,

культурологической,

физкультурно-спортивной,

социально-педагогической.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Содержание образовательного процесса в Бюджетном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Срок реализации программы – до 5 лет.

2.7. Бюджетное учреждение вправе оказывать физическим и (или) юридическим лицам следующие платные образовательные услуги:

- хореографическая студия;
- оздоровительно-образовательный кружок;
- художественно-изобразительная студия;
- группа выходного дня;
- группа кратковременного пребывания детей;
- группа круглосуточного пребывания детей;
- обучение иностранным языкам;
- обучение музыкальной грамоте;
- обучение чтению;
- математический кружок;
- занятия по исправлению нарушений речи;
- группа ранней адаптации.

2.8. Платные образовательные услуги предоставляются Бюджетным учреждением на основе договоров, заключенных с физическими и (или) юридическими лицами. Цены и тарифы на платные образовательные услуги утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными

характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа Самара.

Бюджетное учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставить заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.9. Порядок оказания платных образовательных услуг в Бюджетном учреждении:

изучение спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента детей;

определение потребности в платных образовательных услугах (производится путем изучения социального заказа на них в любой форме, в том числе путем опроса, анкетирования родителей (законных представителей);

проведение анализа материально-технической базы;

создание условий для оказания платных образовательных услуг в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

доведение до потребителей достоверной информации об оказываемых платных образовательных услугах и исполнителе услуг (данная информация обеспечивает потребителям свободу и возможность собственного выбора и содержит следующие сведения: наименование и место нахождения исполнителя; сведения о наличии в необходимых случаях лицензии на право осуществления соответствующей образовательной деятельности и ее реквизитах; перечень предлагаемых заказчику (потребителю) платных образовательных услуг и порядок их предоставления; уровень и направленность реализуемых основных и

дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения; стоимость платных образовательных услуг);

разработка и утверждение Положения о порядке предоставления платных образовательных услуг;

разработка инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг;

заключение договоров со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

заключение с родителями (законными представителями) договоров об оказании платных образовательных услуг, предусматривающих полное наименование и место нахождения исполнителя; сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии); наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика; место нахождения или место жительства заказчика; фамилия, имя, отчество получателя услуг, его место жительства, (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу воспитанника, не являющегося заказчиком по договору); характер оказываемых услуг, срок действия договора, полная стоимость и условия оплаты предоставляемых платных образовательных услуг; права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика, сроки освоения образовательной программы, а также иные условия;

издание приказа по Бюджетному учреждению об организации платных образовательных услуг.

2.10. Бюджетное учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных

образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

2.11. При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать безвозмездного оказания образовательных услуг, соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг или возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

2.12. Бюджетное учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, не отнесенные к основной деятельности:

сдача в аренду имущества Бюджетного учреждения;

прокат имущества Бюджетного учреждения;

реализация учебно-методической литературы;

медицинская деятельность для реализации целей и задач Бюджетного учреждения.

3. Организация образовательной деятельности в Бюджетном учреждении

3.1. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведется на русском языке.

3.2. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, работников Бюджетного учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.3. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Бюджетным учреждением. Организацию оказания первичной медико-

санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения совместно со штатными медицинскими сотрудниками Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.4. Организация питания воспитанников возлагается на Бюджетное учреждение.

3.5. Проведение занятий в Бюджетном учреждении организуется по группам. Продолжительность и режим занятий устанавливаются локальными актами Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

3.6. Бюджетное учреждение имеет не более 14 возрастных групп.

3.7. Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты: для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 кв.м на одного ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 кв.м на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

Количество детей в группах компенсирующей направленности составляет:

для детей с тяжелыми нарушениями речи старше 3 лет – не более 10 детей;

для детей с амблиопией и косоглазием старше 3 лет – не более 10 детей.

3.8. При Бюджетном учреждении могут создаваться семейные воспитательные группы в соответствии с Порядком организации деятельности семейных воспитательных групп при муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 21.04.2011 № 308.

Семейные воспитательные группы обеспечивают присмотр и уход за

детьми в возрасте от 2 до 7 лет в условиях семьи воспитателя.

Общая численность семейной воспитательной группы при Бюджетном учреждении должна составлять не менее трех человек. Наполняемость семейной воспитательной группы определяется исходя из расчета площади групповой (игровой): для детей ясельного возраста (от 2 до 3 лет) – не менее 2,5 кв.м на одного ребенка, для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) не менее 2,0 кв.м на одного ребенка; спальни: для детей ясельного возраста (от 2 до 3 лет) – не менее 1,8 кв.м на одного ребенка, для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 кв.м на одного ребенка.

Обязательства по присмотру и уходу за детьми в семейной воспитательной группе осуществляется воспитателем семейной воспитательной группы. С воспитателем семейной воспитательной группы заключается письменный трудовой договор, прием на работу оформляется приказом заведующего Бюджетным учреждением.

В случае прекращения функционирования семейной воспитательной группы дети, зачисленные в семейную воспитательную группу, по заявлению родителей (законных представителей) остаются в очереди Бюджетного учреждения.

3.9. В Бюджетном учреждении устанавливается следующий режим работы:

пятидневная неделя в течение календарного года;

время работы: с 7.00 до 19.00, с понедельника по пятницу;

выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Режим дня, последовательность деятельности воспитанников устанавливаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4. Порядок комплектования Бюджетного учреждения

4.1. Комплектование Бюджетного учреждения воспитанниками

основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

4.2. Бюджетное учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты.

4.3. Постановка на очередь детей осуществляется в Бюджетном учреждении со дня обращения родителей (законных представителей).

4.4. Воспитанники, уже посещающие Бюджетное учреждение, могут встать на очередь в другие дошкольные образовательные учреждения в случае, если воспитанники, находящиеся в Бюджетном учреждении, нуждаются в зачислении в дошкольное образовательное учреждение или группы общеразвивающей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Родители (законные представители) для постановки ребенка на очередь в Бюджетное учреждение предъявляют заведующему Бюджетным учреждением следующие документы:

паспорт одного из родителей (законных представителей);

копию свидетельства о рождении ребенка;

справку с места регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов);

копию документа, подтверждающего льготу родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в Бюджетное учреждение (при ее наличии).

4.6. Постановка на очередь детей осуществляется на основании заполненного родителями (законными представителями) бланка заявления.

4.7. Заявление о постановке ребенка на очередь в Бюджетное учреждение регистрируется заведующим Бюджетным учреждением в Журнале регистрации заявлений.

4.8. Заведующий Бюджетным учреждением выдает заявителю выписку установленного образца с информацией об очередности по Бюджетному учреждению.

4.9. Постановка на очередь детей, не имеющих регистрации в городском округе Самара, осуществляется на общих основаниях при наличии справки о регистрации ребенка по месту жительства на территории Российской Федерации.

4.10. Лицо, признанное беженцем и вынужденным переселенцем, а также прибывшие с ним члены семьи, имеют право на определение детей в Бюджетное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

4.11. По желанию родителей (законных представителей) может осуществляться перевод очередности из Бюджетного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение в связи с переменой места жительства на основании заявления родителей (законных представителей) с сохранением очередности по дате подачи первоначального заявления о постановке на очередь.

4.12. Заведующий Бюджетным учреждением 1 числа каждого месяца предоставляет информацию о постановке детей на очередь в Бюджетное учреждение, переводе очередности из одного дошкольного образовательного учреждения в другое, наличии вакантных мест, зачисленных и переведенных в Бюджетное учреждение детей в Департамент образования Администрации городского округа Самара для формирования единой базы данных детей, претендующих на зачисление в дошкольные образовательные учреждения.

4.13. Заведующий Бюджетным учреждением осуществляет комплектование Бюджетного учреждения воспитанниками на основе установленной очереди, с учетом внеочередного и первоочередного права на

зачисление детей в Бюджетное учреждение.

4.14. Комплектование Бюджетного учреждения воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 15 мая по 15 июня текущего года.

4.15. Комплектование Бюджетного учреждения воспитанниками осуществляется Комиссией по комплектованию воспитанниками Бюджетного учреждения (далее – Комиссия по комплектованию), действующей на основании положения.

4.16. По итогам проведенного комплектования заведующим Бюджетным учреждением 15 июня текущего года издается приказ об утверждении решения Комиссии по комплектованию.

4.17. Заведующий Бюджетным учреждением до 1 июля текущего года информирует родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в Бюджетном учреждении.

4.18. Во время комплектования Бюджетного учреждения воспитанниками с 15 мая по 15 июня текущего года перевод очередности из Бюджетного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение не осуществляется.

4.19. Дополнительное комплектование Бюджетного учреждения воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

4.20. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования Бюджетного учреждения воспитанниками осуществляется заведующим Бюджетным учреждением еженедельно, по понедельникам, с 14.00 до 17.00.

4.21. Прием воспитанников в Бюджетное учреждение осуществляется на основании следующих документов:

заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов).

4.22. Зачисление детей в Бюджетное учреждение оформляется приказом заведующего Бюджетным учреждением на основании решения Комиссии по комплектованию.

4.23. При приеме ребенка в Бюджетное учреждение заведующий Бюджетным учреждением обязан знакомить родителей (законных представителей) с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.24. Зачисление ребенка в Бюджетное учреждение по итогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

4.25. При зачислении ребенка между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор (далее – Родительский договор), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания воспитанника в Бюджетном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

Если родители (законные представители) в срок до 1 сентября текущего года не явились в Бюджетное учреждение для заключения указанного договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь в Бюджетное учреждение.

4.26. Право внеочередного и первоочередного приема в Бюджетное учреждение имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.

4.27. Право на предоставление мест в Бюджетном учреждении не

позднее месячного срока с момента обращения в Бюджетное учреждение имеют дети граждан, уволенных с военной службы.

4.28. Право внеочередного приема в Бюджетное учреждение имеют:

дети прокуроров,

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

дети судей;

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии.

Право внеочередного приема в Бюджетное учреждение предоставляется в течение года по мере предоставления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих соответствующее право.

4.29. Право первоочередного приема в Бюджетное учреждение имеют:

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанные в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

дети, один из родителей которых является инвалидом;

дети из многодетных семей;

дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе;

дети-инвалиды;

дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

дети сотрудника, проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4.30. Право первоочередного приема в Бюджетное учреждение предоставляется в период комплектования Бюджетного учреждения воспитанниками или при наличии вакантных мест в Бюджетном учреждении.

Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в Бюджетное учреждение родители (законные представители)

представляют соответствующие документы.

Прием детей в Бюджетное учреждение на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

4.31. Право первоочередного приема в Бюджетное учреждение детей работающих одиноких родителей, студентов, учащихся матерей, имевших такое право на день постановки ребенка на очередь и вставших на очередь в Бюджетное учреждение до вступления в силу Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденного распоряжением Департамента управления имуществом городского округа Самара от 16.06.2010 № 595, сохраняется до достижения ребенком 7-летнего возраста.

4.32. Перевод воспитанников из Бюджетного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение в связи с переездом семьи на новое место жительства может быть осуществлен заведующими Бюджетным учреждением и другим дошкольным образовательным учреждением путем обмена детьми соответствующего возраста или при наличии вакантных мест.

Перевод воспитанников осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), подписанного заведующими дошкольными образовательными учреждениями (в 2-х экземплярах), свидетельства о рождении ребенка и оформляется приказом по Бюджетному учреждению.

4.33. За воспитанником сохраняется место в Бюджетном учреждении на период:

- болезни воспитанника;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;

отпуска родителей (законных представителей);

иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.34. Отчисление воспитанников из Бюджетного учреждения производится:

по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение;

в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Бюджетном учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих воспитанников при условии его дальнейшего пребывания в Бюджетном учреждении.

4.35. Отчисление воспитанника из Бюджетного учреждения оформляется приказом заведующего Бюджетным учреждением.

Отчисление воспитанника из Бюджетного учреждения может быть обжаловано родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений Бюджетного учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники Бюджетного учреждения. Отношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества,

уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.2. Каждому воспитаннику гарантируются:

охрана жизни и здоровья;

получение образования в соответствии с реализуемыми Бюджетным учреждением программами;

получение платных образовательных услуг;

уважение человеческого достоинства;

защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

развитие его творческих способностей, интересов.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

знакомиться с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией;

защищать права и законные интересы ребенка;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методиками обучения и воспитания, образовательными технологиями, используемыми в Бюджетном учреждении;

принимать участие в управлении Бюджетным учреждением в форме, установленной настоящим Уставом;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенного обследования;

направлять в органы управления Бюджетного учреждения обращения о применении к работникам Бюджетного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права ребенка, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий:

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для защиты прав своего ребенка;

присутствовать при отчетах заведующего и педагогических работников Бюджетного учреждения о работе с воспитанниками;

обращаться к заведующему Бюджетным учреждением по любым вопросам, связанным с нарушением установленных норм работы Бюджетного учреждения;

на предоставление социальной поддержки по оплате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Бюджетном учреждении в установленном порядке и размерах.

5.4. Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Родители несут ответственность за воспитание своего ребенка.

Родители (законные представители) обязаны:

выполнять настоящий Устав и условия Родительского договора в части, касающейся их обязанностей;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников Бюджетного учреждения;

соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, требования локальных нормативных актов Бюджетного учреждения, регламентирующих режим дня, последовательность деятельности воспитанников;

предупреждать о возможном отсутствии или болезни ребенка в течение первого дня отсутствия ребенка.

5.5. Педагогические работники Бюджетного учреждения имеют право:

участвовать в управлении Бюджетным учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

на защиту профессиональной чести и достоинства;

на свободу выбора и использования методик воспитания в соответствии с образовательной программой, утвержденной Бюджетным учреждением;

на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством, повышение квалификации;

на получение ежегодного удлиненного отпуска;

на получение длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

на другие права и льготы, предусмотренные законодательством.

5.6. Порядок предоставления длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Очередность и время предоставления длительного отпуска, продолжительность, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску, возможность оплаты длительного отпуска за счет внебюджетных средств и другие вопросы, не предусмотренные порядком предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определяются локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

5.7. Педагогические работники Бюджетного учреждения обязаны:

соблюдать Устав Бюджетного учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, Коллективный договор, Родительский договор;

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, систематически повышать свой профессиональный уровень;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников в установленном законом порядке;

сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания;

содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

выполнять требования инструкций по охране труда и технике безопасности, проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Иные обязанности педагогических работников Бюджетного учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с трудовым законодательством.

5.8. Прием работников в Бюджетное учреждение осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации. Условия трудового договора не должны противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

5.9. Право на занятие педагогической деятельностью в Бюджетном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Перечень лиц, не допускаемых к педагогической деятельности, и особенности занятия педагогической деятельностью определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.10. Система оплаты труда работников Бюджетного учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Бюджетное учреждение устанавливает: заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); структуру управления деятельностью Бюджетного учреждения; штатное расписание и должностные обязанности работников.

5.12. Иные права и обязанности работников Бюджетного учреждения, социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения.

6. Управление Бюджетным учреждением

6.1. Управление Бюджетным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления Бюджетного учреждения являются: Общее собрание работников Бюджетного учреждения, Совет Бюджетного учреждения, Педагогический совет Бюджетного учреждения.

6.2. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является заведующий Бюджетным учреждением, прошедший аттестацию в установленном порядке. Кандидат на должность заведующего Бюджетным учреждением должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующей должности и (или) профессиональным стандартам.

Решение о назначении заведующего Бюджетным учреждением и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. Срок полномочий заведующего Бюджетным учреждением устанавливается в трудовом договоре, заключенным с Учредителем.

Заведующий Бюджетным учреждением осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

Права и обязанности заведующего Бюджетным учреждением определяются трудовым договором и настоящим Уставом. Должностные обязанности заведующего Бюджетным учреждением не могут исполняться по совместительству.

К компетенции заведующего Бюджетным учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, Совета Бюджетного учреждения, Общего собрания работников Бюджетного учреждения и Педагогического совета Бюджетного учреждения.

6.3. Полномочия заведующего Бюджетным учреждением: действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет

его интересы во всех отечественных и иностранных организациях, органах государственной власти и органах местного самоуправления;

планирует, организует и контролирует работу Бюджетного учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы;

заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Бюджетного учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Бюджетного учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения, в отношении работников применяет поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения, графики работы и расписание занятий;

распределяет обязанности между работниками Бюджетного учреждения, утверждает должностные инструкции, устанавливает должностные оклады, доплаты и надбавки в пределах собственных средств Бюджетного учреждения и в соответствии с действующими нормативами по оплате труда;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, его бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы;

формирует номенклатуру дел Бюджетного учреждения, обеспечивает организацию бухгалтерского учета;

несет ответственность за деятельность Бюджетного учреждения перед Учредителем;

отчитывается перед Советом Бюджетного учреждения о расходовании внебюджетных средств не реже одного раза в полугодие;

обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и другие необходимые условия по охране жизни и здоровья воспитанников Бюджетного учреждения;

организует в Бюджетном учреждении платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с запросами родителей (законных представителей);

обеспечивает взаимосвязь с родителями (законными представителями) воспитанников, единство совместного воспитания;

решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Заведующий Бюджетным учреждением несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников Бюджетного учреждения во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, соблюдение требований антитеррористической и антикриминальной защищенности Бюджетного учреждения.

6.4. Организационной формой работы Общего собрания работников Бюджетного учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередное общее собрание работников Бюджетного учреждения созывается по инициативе заведующего Бюджетным учреждением или работников Бюджетного учреждения в количестве не менее 25 % от общего числа работающих.

Общее собрание работников Бюджетного учреждения правомочно принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников Бюджетного учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников Бюджетного учреждения. Общее собрание работников Бюджетного учреждения избирает председателя и секретаря собрания. Решения Общего собрания работников Бюджетного учреждения оформляются протоколами.

6.5. Компетенция Общего собрания работников Бюджетного учреждения:

- избрание представителей в Совет Бюджетного учреждения прямым открытым голосованием, определение срока его полномочий;
- избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Бюджетного учреждения прямым открытым голосованием;
- утверждение Коллективного договора;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;
- принятие Положения о доплатах и надбавках, иных локальных нормативных актов.

6.6. Совет Бюджетного учреждения избирается сроком на два года и состоит из пяти членов: два представителя от работников Бюджетного учреждения, избранные на Общем собрании работников Бюджетного учреждения, и два представителя от родителей (законных представителей), избранные на родительских собраниях.

Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Заведующий Бюджетным учреждением является членом Совета Бюджетного учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

Учредитель Бюджетного учреждения вправе направить для работы в Совете Бюджетного учреждения своего представителя.

6.7. Совет Бюджетного учреждения собирается не реже двух раз в год. Решения Совета Бюджетного учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее $2/3$ его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ присутствующих. Все

решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для органов управления Бюджетного учреждения и всех работников Бюджетного учреждения. Решения Совета Бюджетного учреждения оформляются протоколами, хранящимися в Бюджетном учреждении.

6.8. Компетенция Совета Бюджетного учреждения:

определяет основные направления и перспективы развития; принципы распределения средств на текущий период;

утверждает план развития Бюджетного учреждения, выступает с инициативой и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;

рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

согласовывает передачу в аренду имущества Бюджетного учреждения;

определяет пути взаимодействия Бюджетного учреждения с разными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития воспитанников и профессионального роста педагогов;

рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

заслушивает отчет о работе заведующего Бюджетным учреждением, в том числе о расходовании внебюджетных средств;

решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Бюджетного учреждения действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

6.9. Управление педагогической деятельностью, образовательным процессом осуществляет Педагогический совет Бюджетного учреждения, являющийся постоянно действующим органом, состав и порядок деятельности которого определяется настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете

Бюджетного учреждения, утверждаемым заведующим Бюджетным учреждением. Председателем Педагогического совета Бюджетного учреждения является заведующий Бюджетным учреждением.

6.10. Заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Педагогического совета Бюджетного учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов его состава. Решения Педагогического совета Бюджетного учреждения принимаются простым большинством голосов. Организацию выполнения решений Педагогического совета Бюджетного учреждения осуществляет заведующий Бюджетным учреждением и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета.

6.11. Компетенция Педагогического совета Бюджетного учреждения:

определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий Бюджетного учреждения;

выбор и анализ программ воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ;

рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

7. Компетенция Учредителя

7.1. Учредитель в рамках своей компетенции, в том числе в области управления Бюджетным учреждением, осуществляет следующие полномочия:

7.1.1. Формирует и утверждает муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

7.1.2. Утверждает Устав Бюджетного учреждения, вносит в него

изменения.

7.1.3. Назначает заведующего Бюджетным учреждением, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

7.1.4. Рассматривает и одобряет предложения заведующего Бюджетным учреждением о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

7.1.5. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения, а также об изменении его типа.

7.1.6. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

7.1.7. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.

7.1.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с видами деятельности Бюджетного учреждения, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Самара.

7.1.9. Рассматривает предложения заведующего Бюджетным учреждением:

об участии Бюджетного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Бюджетного учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенным Бюджетным учреждением за

счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.1.10. Дает согласие Бюджетному учреждению по указанным в пункте 7.1.9 Устава вопросам.

7.1.11. На основании перечня видов особо ценного движимого имущества учреждения принимает решение об отнесении имущества Бюджетного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Бюджетным учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

7.1.12. Дает согласие на совершение крупной сделки.

7.1.13. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными правовыми актами.

8. Имущество и финансы Бюджетного учреждения

8.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование городской округ Самара.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Бюджетное учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением данного имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника имущества.

8.4. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.5. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить особо ценное движимое имущество, а также недвижимое имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

8.6.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

8.6.2. Бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые от Учредителя для выполнения муниципальных заданий и на иные цели.

8.6.3. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.7. Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное

распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества.

8.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.10. Бюджетному учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9. Права и обязанности Бюджетного учреждения

9.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

9.1.1. Создавать филиалы, открывать представительства по согласованию с Учредителем.

9.1.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей.

9.1.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора такой договор заключается после получения указанного согласия.

9.1.4. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

9.1.5. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Бюджетное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе гражданско-правовых договоров.

9.3. Бюджетное учреждение обязано:

9.3.1. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.

9.3.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств.

9.3.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный работникам.

9.3.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

9.3.6. Обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

9.3.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3.8. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно строго по назначению.

10. Крупные сделки, сделки с заинтересованностью

10.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.2. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя.

10.3. Заведующий Бюджетным учреждением несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 10.1, 10.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.4. Заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением сделок с другими юридическими лицами или гражданами (далее –

заинтересованные лица) признаются члены Совета Бюджетного учреждения, заведующий Бюджетным учреждением и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного учреждения.

10.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

10.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 10.5 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным учреждением является солидарной.

11. Филиалы и представительства Бюджетного учреждения

11.1. Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

11.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

11.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Бюджетного учреждения и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются заведующим Бюджетным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара и настоящим Уставом.

11.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Бюджетного учреждения.

11.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности заведующим Бюджетным учреждением, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им заведующим Бюджетным учреждением.

12. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Бюджетного учреждения

12.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О

некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

12.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;

2) присоединения к Бюджетному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Бюджетного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Бюджетного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.3. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования.

12.4. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

12.5. По решению Учредителя Бюджетного учреждения может быть создано автономное или казенное учреждение путем изменения типа Бюджетного учреждения в порядке, устанавливаемом Администрацией городского округа Самара.

12.6. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

12.7. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих

организациях» может быть обращено взыскание.

12.8. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

13. Порядок принятия Устава Бюджетного учреждения, внесения в него изменений

13.1. Устав Бюджетного учреждения и изменения в него утверждается Учредителем.

13.2. Устав Бюджетного учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14. Перечень видов локальных нормативных актов Бюджетного учреждения

14.1. Бюджетное учреждение имеет право принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в форме:

- 1) приказов заведующего Бюджетным учреждением;
- 2) положений;
- 3) инструкций;
- 4) правил;
- 5) коллективного договора;
- 6) планов;
- 7) учебных планов.

14.2. Положения локальных нормативных актов не могут

противоречить настоящему Уставу.

Первый заместитель
Главы городского округа Самара

В.В.Кудряшов

Итого в этом документе пронумеровано,
прошито и скреплено печатью 42листа
(сорок два листа)
Заведующий МБДОУ детским садом № 62
г.о. Самара

Бабенко

Бабенко Т. Г.

